БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ҺАУЛЫК ҺАКЛАУ МИНИСТРЛЫҒЫ
УРГЕ ТӘТЕШЛЕ ҮЗӘК РАЙОН
ДАУАХАНАҺЫ

452830, Үрге Тәтешле ауылы,
Ленин урамы, 39Б
тел. 78-2-14-42, факс 2-14-42
e-mail: V-TATYSHLY.CRB@doctorrb.ru
ИНН 0243000362 КПП 024301001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГБУЗ РБ ВЕРХНЕ-ТАТЫШЛИНСКАЯ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

452830, с.Верхние Татышлы,
ул.Ленина,39Б
тел. 78-2-14-42, факс 2-14-42
e-mail: V-TATYSHLY.CRB@doctorrb.ru
ИНН 0243000362 КПП 024301001

№ 212-осн

01.07.2026г.

О наставничестве

Во исполнение приказа МЗ РБ от 08.06.2026г. № 1167-Д «Об организации наставничества в учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан»

1. Определить ответственным лицом за организацию наставничества в ГБУЗ РБ Верхне-Татышлинская ЦРБ заместителя главного врача по мед.части Садретдинову Л.М.

2. Утвердить Положение об организации наставничества согласно приложению № 1 к данному приказу.

3. Ведущего специалиста по кадрам Зарафиеву А.Б. назначить ответственным лицом внесение в Единую информационно-аналитическую систему РКЦ https://tsmkrb.ru/ данных по наставникам и наставляемым медицинского учреждения.

4. Специалисту по кадрам Шариповой И.М. ознакомить с приказом всех ответственных лиц под подпись в листе ознакомления.

5.Приказ 56-осн.п1. от 09.01.2025г. «О наставничестве признать утратившим силу».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Н.Шангареев

Приложение 1

К приказу главного врача
ГБУЗ РБ Верхне-Татышлинская ЦРБ
_____ И.Н.Шангареев

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в ГБУЗ РБ Верхне-Татышлинская ЦРБ

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества в медицинских учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан (далее соответственно – Положение, Минздрав РБ).

Наставничество представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, получивших медицинское образование и впервые прошедших первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста (далее — наставляемые). Наставничество осуществляется по специальностям, включенным в перечень, утвержденный Приказом Министерства здравоохранение Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) мета нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» (далее соответственно – Минздрав России, Приказ Минздрава России № 166н).

Наставничество является неотъемлемой частью кадровой политики, предполагающей передачу знаний и навыков от более квалифицированных лиц менее квалифицированным, содействие их профессиональному становлению, развитию и получению права на прохождение периодической аккредитации специалиста.

Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей структурных подразделений, наиболее опытных сотрудников по

оказанию помощи наставляемым в профессиональном становлении, адаптации и самостоятельном выполнении должностных обязанностей.

Участниками наставничества являются:

– лицо, ответственное за организацию наставничества в учреждении, назначаемое руководителем (главным врачом) медицинской организации;

– высококвалифицированный сотрудник, имеющий опыт работы не менее 5 лет в конкретной должности (специальности), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, или руководитель (заместитель руководителя) организации либо структурного подразделения со стажем медицинской деятельности не менее 5 лет, назначенный с его письменного согласия (далее – наставник);

– лица, получившие медицинское образование и впервые прошедшие первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста, трудоустроенные в данную медицинскую организацию (далее — наставляемые).

Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников, участвующих в процессе наставничества.

Цель и задачи наставничества

Цель — развитие кадрового потенциала, формирование профессиональных и личностных качеств молодых специалистов, закрепление их в профессии.

Задачи:

– передача профессиональных знаний, навыков и опыта;

– социокультурная и профессиональная адаптация наставляемого в коллективе;

– формирование компетентного, мотивированного и лояльного персонала.

Порядок организации наставничества

Наставники назначаются из числа:

– работников, имеющих соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет;

– руководителей (заместителей руководителя) организации или структурного подразделения, имеющих стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

Назначение наставника осуществляется только при наличии его письменного согласия.

За одним наставником может быть закреплено не более 3 наставляемых одновременно. Наставничество осуществляется наряду с исполнением основных должностных обязанностей.

Наставничество устанавливается в обязательном порядке в отношении всех лиц, получивших медицинское образование и впервые прошедших первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста и трудоустраивающихся в учреждение на должности, соответствующие перечню, утвержденному Приказом Минздрава России № 166н.

Руководитель (заместитель руководителя) медицинской организации (структурного подразделения) представляет кандидатуру наставника посредством служебной записки или медицинский работник может самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру на рассмотрение, написав соответствующее заявление на имя руководителя организации.

Назначение наставника оформляется приказом главного врача. Приказ должен быть издан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты трудоустройства наставляемого.

На основании приказа о назначении наставник разрабатывает Индивидуальный план мероприятий по наставничеству согласно приложении
№ 1 к данному Положению.

Срок наставничества устанавливается строго в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минздрава России № 166н, в зависимости от специальности и места нахождения организации.

Мониторинг наставничества проводится руководителем подразделения ежеквартально (по мере необходимости) путем собеседования с участниками процесса.

Оценка результатов наставничества проводится по итогам установленного срока на основе итогов выполнения Индивидуального плана мероприятий по наставничеству в течение семи календарных дней после истечения срока прохождения наставничества. Отчет о выполнении Индивидуального плана мероприятий по наставничеству представляется наставником согласно приложению № 2 к данному Положению.

В случае досрочного прекращения наставничества по объективным причинам (расторжение трудового договора, перевод и т.п.), не позволившим набрать необходимый суммарный срок, при последующем трудоустройстве в медицинскую организацию наставничество возобновляется до достижения установленного суммарного срока.

Работнику, выполняющему функции наставника, выплачивается

вознаграждение за наставничество в размере 15 % от должностного оклада (вне зависимости от количества наставляемых лиц) за счет средств всех источников финансирования (в зависимости от должности, например «Фтизиатрия», «Психиатрия» или бюджет).

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем организации.