

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһЫ
ҺАУЛЫК ҺАКЛАУ МИНИСТРЛЫҒЫ
УРҒЕ ТӘТЕШЛЕ ҮЗӘК РАЙОН
ДАУАХАНАһЫ
452830, УрҒе Тәтешле ауылы,
Ленин урамы, 39Б
тел. 78-2-14-42, факс 2-14-42
e-mail: V-TATYSHLY.CRB@doctorrb.ru
ИНН 0243000362 КПП 024301001



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГБУЗ РБ ВЕРХНЕ-ТАТЫШЛИНСКАЯ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА
452830, с.Верхние Татышлы,
ул.Ленина,39Б
тел. 78-2-14-42, факс 2-14-42
e-mail: V-TATYSHLY.CRB@doctorrb.ru
ИНН 0243000362 КПП 024301001

ПРИКАЗ

№ 256 осн.

«26» 08 2026 г.

«О положении об антикоррупционной политике в ГБУЗ РБ Верхне-Татышлинская ЦРБ»

Во исполнение положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях принятия мер по предупреждению коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в ГБУЗ РБ Верхне-Татышлинская ЦРБ в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ от 19 марта 2026 года № 146 –осн п.1 «О положении об антикоррупционной политике в ГБУЗ РБ Верхне-Татышлинская ЦРБ», а также иные приказы, ранее утверждавшие Положение об антикоррупционной политике.
3. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ РБ Верхне-Татышлинская ЦРБ ознакомить под роспись всех работников с Положением, утверждённым настоящим приказом.
4. Специалисту по кадрам Шариповой И.М. ознакомить с настоящим приказом ответственных должностных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГБУЗ РБ Верхне-Татышлинская ЦРБ



И.Н. Шангареев

Положение об антикоррупционной политике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ГБУЗ РБ «Верхне-Татышлинская ЦРБ» (далее – Учреждение).

1.3. Целями антикоррупционной политики являются:

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- разъяснение работникам Учреждения основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **антикоррупционная политика** – деятельность Учреждения по созданию эффективной системы противодействия коррупции;
- **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо

иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений;

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- **взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя, если такие действия входят в служебные полномочия должностного лица либо оно может им способствовать;

- **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий в интересах дающего в связи с занимаемым служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ);

- **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам, имуществу и (или) деловой репутации организации;

- **коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- **коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- **предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения по выявлению, изучению, ограничению либо устранению явлений, порождающих коррупционные правонарушения;

- **субъекты антикоррупционной политики** – общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

- **соответствие действующему законодательству** – соответствие антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам;

- **вовлечённость работников** – информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов;

- **неприятие коррупции в любых формах** – установление запрета работникам прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки в любой форме;

- **соразмерность антикоррупционных процедур риску** – разработка мероприятий с учётом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

- **эффективность антикоррупционных процедур** – применение мероприятий, имеющих низкую стоимость, простоту реализации и значимый результат;

- **неотвратимость ответственности** – наказание для работников независимо от должности, стажа и иных условий в случае совершения коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства;

- **открытость деятельности** – информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых антикоррупционных стандартах;

- **постоянный контроль и мониторинг** – регулярный мониторинг эффективности внедрённых стандартов и контроля за их исполнением;

- **периодическая оценка рисков** – регулярное выявление, анализ и оценка внешних и внутренних коррупционных рисков;

- **отказ от ответных мер и санкций в отношении добросовестных работников** – защита работников, сообщивших о фактах коррупции, а также отказавшихся участвовать в коррупционных правонарушениях.

4. Основные обязанности работников в сфере противодействия коррупции

4.1. Работники Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей обязаны:

- руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно его соблюдать;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение;

- незамедлительно информировать главного врача о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать главного врача о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами;

- сообщить главному врачу о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов;

- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.2. Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, обязаны:

- проводить оценку результатов работы по предупреждению коррупции и готовить отчёты руководителю;
- разрабатывать рекомендации для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции;
- разрабатывать и представлять главному врачу проекты локальных нормативных актов по антикоррупционной тематике;
- участвовать в контрольных мероприятиях по выявлению коррупционных правонарушений;
- организовывать оценку коррупционных рисков;
- проводить мероприятия по противодействию коррупции, включённые в план;
- принимать и рассматривать сообщения о случаях склонения к коррупции, а также о совершённых правонарушениях;
- организовывать обучение и индивидуальное консультирование работников;
- содействовать повышению антикоррупционной культуры;
- оказывать содействие контрольно-надзорным и правоохранительным органам;
- разрабатывать план антикоррупционных мероприятий;
- участвовать в антикоррупционной пропаганде.

4.3. Обязанности работников по реализации антикоррупционных мероприятий должны быть закреплены в трудовых договорах и должностных инструкциях.

5. Направления антикоррупционной политики

5.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения, закреплённые в Кодексе этики и служебного поведения работников.

5.2. Работа по урегулированию конфликта интересов осуществляется в соответствии с принципами:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков;
- конфиденциальность процесса раскрытия и урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника;
- защита работника от преследования за своевременное сообщение о конфликте.

Выявлению и урегулированию подлежат все случаи конфликта интересов:

- ситуации, когда личная заинтересованность работника, не осуществляющего медицинскую помощь, влияет на исполнение им трудовых обязанностей;
- ситуации, когда у медицинского или фармацевтического работника возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды от компаний – производителей лекарств и медицинских изделий, которая может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей и противоречит интересам пациента.

5.3. Работники, не осуществляющие медицинскую помощь, урегулируют конфликт интересов в порядке, установленном Положением о конфликте интересов в Учреждении.

5.4. Медицинские и фармацевтические работники во исполнение статьи 75 Федерального закона № 323-ФЗ обязаны в письменной форме информировать главного врача о возникновении конфликта интересов.

5.5. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.6. В Учреждении действует регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, который определяет порядок дарения и принятия подарков, организации представительских мероприятий в целях соблюдения антикоррупционных требований.

5.7. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится по направлениям:

- установление отношений с добросовестными контрагентами, реализующими собственные антикоррупционные меры;
- внедрение процедур проверки контрагентов;
- распространение среди контрагентов антикоррупционных стандартов Учреждения;
- включение в договоры антикоррупционных оговорок;
- размещение на официальном сайте информации о мерах по предупреждению коррупции.

5.8. Оценка коррупционных рисков проводится с целью:

- обеспечения соответствия мер предупреждения коррупции специфике деятельности Учреждения;
- определения конкретных процессов и операций с высокой вероятностью совершения коррупционных правонарушений.

5.9. Учреждение принимает публичные обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о всех случаях коррупции;
- не применять санкции к работникам, сообщившим о коррупционных нарушениях.

5.10. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами осуществляется путём содействия их проверкам и оперативно-розыскным мероприятиям, сохранения и передачи документов. Руководитель и работники не допускают вмешательства в деятельность указанных органов.

6. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

6.1. Работники обязаны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции и настоящего Положения.

6.2. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений

7.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Положения.

7.2. Ответственное лицо ежегодно готовит отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции, на основании которого в Положение могут вноситься

изменения. Пересмотр Положения проводится при изменении законодательства, организационно-правовой формы или структуры Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников под подпись. Обеспечивается свободный доступ к тексту Положения для работников и граждан путём размещения на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах.